

Plano de Trabalho

ASILO SÃO VICENTE DE PAULO - 2026

Vigência do Contrato: a

Dados Cadastrais

Contratado Asilo São Vicente de Paulo	CNPJ 44.420.958/0001-07
Endereço Rua São Vicente, 25 - São Vicente, Araçatuba - SP, Brasil	

Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 Graciela C. d. S.	Coordenador do Projeto
E-Mail's • asilosaovicente1@gmail.com	Telefones • (18) 99733-0098
Endereço , 470 - Concórdia I, Brasil	
2 Claudia C. S. C.	Responsável Técnico
E-Mail's	Telefones
Endereço	
3 Albertino d. L.	Responsável pela Entidade
E-Mail's	Telefones
Endereço	

Descrição do Plano de Trabalho

Nome ASILO SÃO VICENTE DE PAULO - 2026	Vigência do Contrato
Objeto Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos – Modalidade Abrigo Institucional no Município de Araçatuba.	

Formulários de Planejamento

Informações Adicionais				
Qtd	Função	Carga Horária/Semanal	Regime trabalhista	Fonte pagadora
01	Assistente social	30 horas	CLT	Convênio/OSC
05	Aux. de limpeza	44 horas	CLT	Convênio/OSC
02	Lavanderia	44 horas	CLT	Convênio/OSC
01	Aux. administrativo	44 horas	CLT	Convênio/OSC
01	Coordenador	44 horas	CLT	Convênio/OSC
05	Cozinheiro (a)	44 horas	CLT	Convênio/OSC
09	Cuidador (a)	44 horas	CLT	Convênio/OSC
01	Fisioterapeuta	20 horas	CLT	OSC
01	Psicóloga	30 horas	CLT	Convênio/OSC
02	Recepcionista	44 horas	CLT	OSC
01	Monitor artesanato	44 horas	NF	Convênio

PLANO DE TRABALHO 2026

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

OBJETO: Serviço de acolhimento institucional a pessoa idosa.

TÍTULO: Serviço de acolhimento a pessoa idosa no ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.

1. DADOS CADASTRAIS

Razão Social: Asilo São Vicente de Paulo **CNPJ:** 44.420.958/0001-07

Endereço: Rua São Vicente n.º 25 **Bairro:** São Vicente

Município: Araçatuba/SP **CEP:** 16050-070

Telefone: (18) 3607-0700 **E-mail:** asilosaovicente4@gmail.com

Dias e Horário de Funcionamento: 24 (*vinte e quatro*) horas

1.1 DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Dr. Albertino DE LIMA, advogado e psicólogo

Endereço Residencial: Rua: Prof.^a Chiquita Fernandes n.º 1.019

Bairro: Das Bandeiras

Município: Araçatuba/SP **CEP:** 16025-100

Telefone: (18) 99744-8796 **E-mail:** d.delima1@gmail.com

RG: 10.446.808 – SSP/SP **CPF:** 402.597.308-15

Cargo na Entidade: Presidente

Data do início do mandato: 1.º/06/2025

Data do término do mandato: Indeterminado

1.2 GESTOR DA PARCERIA

Nome: RODRIGO Radighieri da Silva

Cargo: Diretor do Departamento da Rede Socioassistencial Privada

Telefone: (18) 3636-1260 **E-mail:** rodrigoradighiei@aracatuba.sp.gov.br

1.3 COORDENAÇÃO

Nome: GRACIELA Custódio da Silva, Coordenadora

Formação Profissional: Serviço Social e Ciências Biológicas

Telefone: (18) 3607-0700 **E-mail:** asilosaovicente4@gmail.com

1.4 TÉCNICA RESPONSÁVEL

Nome: CLÁUDIA Cristina Santiago Carvalho

Formação Profissional: Assistente Social

Registro Profissional: CRESS 56.637 – 9.ª Região/SP

Telefone: (18) 3607-0700 **E-mail:** asilosaovicente3@gmail.com

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nível de Proteção: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE Acolhimento Institucional a Pessoa Idosa

Período de Execução – Início: 1.º/01/2026 – **Término:** 31/12/2026

Identificação do Objeto: Serviço de Acolhimento Institucional a Pessoa Idosa – Modalidade Abrigo Institucional no Município de Araçatuba/SP

Capacidade de Atendimento: 50 (*cinquenta*) pessoas idosas para residentes

Meta de Atendimento: 50 (*cinquenta*) pessoa idosos, 25 (*inte e cinco*) de cada sexo

Local de Execução: ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*

Endereço: Rua São Vicente n.º 25 **Bairro:** São Vicente

Município: Araçatuba/SP **CEP:** 16050-070

3. JUSTIFICATIVA

O envelhecimento é considerado um processo natural, pelo qual os seres humanos vivos passam e é vivenciado por inúmeros estigmas repletos de significados positivos e negativos (QUEIROZ, 2010). O processo de envelhecimento é complexo e vivido de maneira diversificada pelos indivíduos, seja por gênero, sexualidade, contexto cultural ou socioeconômico. Para Moura (2007), há uma série de fatores que influenciam na maneira como as pessoas encararam as perdas e as aquisições advindas com o avançar da idade.

Nas últimas décadas, tem-se observado um ritmo acelerado no crescimento da população idosa no mundo (FREITAS; SCHEICHER, 2010). As condições e os estilos de vida influenciam, sobremaneira, no processo de envelhecimento, sendo distintos entre as pessoas; alguns acreditam que a qualidade de vida favorece uma vida tranquila e feliz, no entanto, este aspecto pode estar comprometido quando o suporte familiar não é suficiente e estruturado.

Por sua vez, a situação socioeconômica da maioria da população brasileira que está a envelhecer é precária, muitas vezes, não atendendo de maneira satisfatória as necessidades básicas para viver a velhice, com condições mínimas de moradia, alimentação e lazer (TERRA et al., 2009).

“Não só no Brasil, mas no mundo todo vem se observando esta tendência de envelhecimento da população nos últimos anos. Ela decorre tanto do aumento da expectativa de vida pela melhoria nas condições de saúde quanto pela questão da taxa de fecundidade, pois o número médio de filhos por mulher vem caindo. Este é um fenômeno mundial, não só no Brasil. Aqui demorou até mais que no resto do mundo para acontecer”, explica a gerente da PNAD Contínua, Maria Lúcia Vieira.

De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE); e, segundo o Ministério da Saúde (MS), o Brasil se tornará um país com grande quantidade de pessoas idosas em 2050, quando a população de pessoas idosas será de 63 (sessenta) milhões. Com este aumento na expectativa de vida, a pirâmide populacional se inverterá, em consequência da baixa capacidade de renovação (BRASIL, 2010).

Observa-se que as famílias enfrentam dificuldades para cuidar dos seus idosos, encaminhando-os as instituições popularmente denominadas Instituição de Longa Permanência a Pessoa Idosa (ILPI), casas de repouso, asilos ou instituições geriátricas. Estes são locais físicos equipados para atender pessoa idosa em regime de internato, mediante pagamento ou não, durante período determinado ou não.

A Instituição asilar é uma antiga modalidade de atendimento para indivíduos com limitações, sem moradia ou sem familiares (NUNES; MENEZES; ALCHIERI, 2010).

Nos estudos de REIS e CEOLIN (2007) esta instituição é apontada como inconveniente por levar esta população ao isolamento e à inatividade física em decorrência do manejo técnico inadequado e dos altos custos dos serviços de apoio.

O crescimento da população idosa traz algumas consequências que afetam diretamente os serviços de assistência social e de saúde da população geriátrica, agravado com a precariedade dos convênios médicos e da aposentadoria (FREITAS; SCHEICHER, 2010). Em consequência deste crescimento, a família se sobrecarrega de novas demandas, sendo elas relacionadas à saúde, aspectos sociais ou afetivos, o que leva a necessidade de sua adaptação para a sobrevivência com o novo sujeito (QUEIROZ, 2010).

Já nos países desenvolvidos, esta velocidade no envelhecimento populacional virou tema da atualidade, principalmente quando se trata de preparo e adaptação dos sistemas de saúde pública para fornecer o acolhimento desta crescente demanda (JOBIM; SOUZA; CABRERA, 2010).

A busca por estes ambientes asilares a pessoa idosas emerge como uma alternativa para as famílias de baixa renda ou idosos que perderam a família (SANTELLE; LEFREVE; CERVATO, 2007). Nesta perspectiva, TERRA et al (2009) contribui ao afirmar que na maioria das vezes as pessoas idosas asiladas, o são por alguma razão ou problema, que as tornaram dependente em algum aspecto, ou seja, necessitam de ajuda de outras pessoas para atividades de vida diária, ou quando a família não tem condições de prestar o devido atendimento, ainda quando a pessoa idosa não deseja que os cuidados sejam prestados pelos familiares, na perspectiva de evitar o incômodo da família.

A pessoa idosa quando institucionalizada, por vezes, apresentam implicações importantes, como: o **sedentarismo**, **perda da autonomia**, **ausência de familiares no cotidiano**, o que contribui para o aumento das prevalências de **morbidade** e/ou **comorbidades** (GONÇALVES et al. 2008).

Com o processo de acolhimento ocorre o **distanciamento progressivo** entre familiares e as pessoas idosas/residentes, chegando às vezes, ao abandono; porém isto pode ocorrer desde o início do processo de envelhecimento.

Em consequência destes fatores, a pessoa idosa desliga-se do mundo em que vivia sua história de vida, entregando-se às rotinas da instituição. (SILVA et al. 2006).

Este processo de envelhecimento abrange a série de questões diversificadas que se interrelacionam, e que são necessárias para uma compreensão mais ampliada sobre o que pertence ao segmento do idoso (MOURA, 2007).

De acordo com o Estatuto da Pessoa Idosa, em seu artigo 3.º:

É obrigação da família, da comunidade, da sociedade e do Poder Público assegurar à pessoa idosa, com absoluta prioridade, a efetivação do direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, à cultura ao esporte, ao lazer, ao trabalho, à cidadania, à liberdade, à dignidade, ao respeito e à convivência familiar e comunitária.

No entanto, a atual conjuntura e condição de vulnerabilidade psicossocial em que estão submetidas, muitas famílias não conseguem corresponder às necessidades da pessoa idosa. Constitui-se então, este trabalho que vai além de atender as demandas das famílias, proporcionando a pessoa idosa os cuidados necessários nesta fase, bem como a sua valorização e motivação para a vida.

Ao solicitar acolhimento, a pessoa idosa, na realidade está a busca de alternativas que lhe possam minimizar eventuais situações que se encontre a passar: estado(s) clínico(s) pessoal(is), abalos emocionais, isolamento social, dentre outros que possam estar a exigirem maiores cuidados e/ou cuidados especializados que requerem envolvimento das Equipes Administrativa e Técnica, bem como o trabalho social com a família e familiares com vista ao restabelecimento ou manutenção do vínculo, o fortalecimento dos vínculos afetivos e até a prevenção de situações de risco.

Considerando que este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP* presta serviços a pessoas idosas, desde que residentes em suas instalações, poderá realizar ações em conjunto com o poder público, com a sociedade, bem como com o setor privado, sempre visando a garantia do acesso a bens e serviços de integração social, com suas práticas de probidade, humanização e transparências.

4. CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO

Este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP* é uma Organização da Sociedade Civil (OSC), inserida na Política de Assistência Social, de acordo com a **Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) n.º 8.742/1993**, reordenadas pela **Lei n.º 12.435/2011**, com **inclusão da Proteção Social Especial de Alta Complexidade** em Instituição de Longa Permanência a Pessoa Idosa (ILPI), conforme estabelece a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, constante na **Resolução n.º 109/2009**, e a aprovação da **Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB/SUAS)**, pela **Resolução n.º 33/2012**, ambas do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).

4.1 DOS ACOLHIMENTOS

A oferta do Serviço de Acolhimento Institucional a Pessoa Idosa, neste ASVP/ Ata-SP, tem por finalidade principal prestar serviços de relevância pública e social de acolhimento institucional, na área da Assistência Social, a pessoas com **60 (sessenta)** anos ou mais, sem quaisquer formas de discriminação, de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, que se encontrem com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, quando esgotadas as possibilidades de autosustento e convívio com os familiares, para proporcionar-lhes proteção social especial de alta complexidade, garantir proteção integral, além de assegurar os direitos fundamentais, com prestação destes serviços de forma gratuita, continuada, permanente e planejada, conforme dispõe:

- a) o Estatuto da Pessoa Idosa, **Lei n.º 10.741/2003**;
- b) a **Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) n.º 502/2021** da Anvisa sobre o funcionamento de ILPIs com caráter residencial;
- c) os critérios estabelecidos na **Resolução Conjunta n.º 01/2022** do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDI) e do Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS), bem como;
- d) os incisos I a V, do **Art. 3.º, do Estatuto Social** deste ASVP/Ata-SP.

Em face das diretrizes estabelecidas na **Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) n.º 502/2021** da Anvisa, este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP* apresenta **características** de *residencial, coletivo, com ou sem suporte familiar*, onde se garante o respeito à individualidade, dignidade, cidadania e liberdade para um envelhecimento saudável e dispõe intervenções da Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*], pautadas em seus respectivos Códigos de Ética, para o acolhimento provisório e/ou excepcionalmente de longa permanência, por meio do acompanhamento, suporte e resolução das problemáticas acerca da pessoa idosa e sua família, com objetivo de promover a autonomia, convivência familiar, comunitária e integração com as políticas públicas e privadas.

No tocante à acessibilidade, a instituição opera alinhada às normativas técnicas e sanitárias vigentes, garantindo condições adequadas de circulação, segurança ambiental e acessibilidade arquitetônica. Os espaços internos observam as diretrizes da ABNT NBR 9050, com rampas, corrimãos, barras de apoio, sinalização adequada, áreas de manobra e elementos estruturais que promovem mobilidade segura e autonomia aos residentes. Ademais, o ambiente institucional adota os padrões de biossegurança e infraestrutura definidos na RDC n.º 502/2021 (ANVISA), que regulamenta o funcionamento das ILPIs e estabelece parâmetros de ambiência, organização dos ambientes, prevenção de riscos, protocolos de higienização e suporte sanitário compatíveis com as necessidades de pessoas idosas.

Assim os acolhimentos institucionais e atendimentos neste ASVP/Ata-SP a pessoas com **60 (sessenta)** anos ou mais, desde que na área da Assistência Social, se darão quando atendidos os critérios estabelecidos nas legislações vigentes e poderão ocorrer por meio de demandas identificadas e encaminhadas pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) deste município, as quais serão avaliadas pela Diretoria e Equipes Administrativa e Técnica deste ASVP/Ata-SP considerando, dentre outros: **a)** Se da área da Assistência Social; **b)** Especificações sanitárias referentes ao Grau de Dependência; **c)** Disponibilidade de vaga; **d)** Disponibilidade de Recursos Humanos; e **e)** demais critérios estabelecidos em Leis, Resoluções e/ou diretrizes voltadas ao público idoso.

Esse conjunto de elementos configura uma realidade institucional articulada, tecnicamente fundamentada e coerente com as políticas públicas destinadas à pessoa idosa. A estruturação deste item assegura que o objeto da parceria está em sintonia com os marcos legais do SUAS, com a política municipal e com as exigências normativas de acessibilidade e segurança sanitária, consolidando um ambiente propício para o alcance de metas mensuráveis, resultados de impacto social e prestação de serviços qualificados pela Equipe Técnica deste Asilo São Vicente de Paulo.

4.2 DOS NÃO ACOLHIMENTOS

Por sua vez, as normativas e diretrizes dispostas nas legislações que seguem:

- a) **Lei n.º 8.842/1994** (*Que dispõe sobre a POLÍTICA NACIONAL DO IDOSO, cria o Conselho Nacional do Idoso e dá outras providências.*):

“Parágrafo Único, Art. 4.º – É vedada a permanência de portadores de doenças que necessitem de assistência médica ou enfermagem permanente em instituições asilares de caráter social.”;

- b) **Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) da ANVISA n.º 502/2021** (*Que dispõe sobre o funcionamento de Instituição de Longa Permanência para Idosos, de caráter residencial.*):

“Subitem 3. Grau de Dependência III, do Item IV – GRAU DE DEPENDÊNCIA DO IDOSO, do Art. 3.º – Das Definições:

– idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e ou com comprometimento cognitivo;” e

- c) A **Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) da ANVISA n.º 502/2021**, foi regulamentada pela SSVP – *Sociedade São Vicente de Paulo* e estabelece:

“... é EXPRESSAMENTE PROIBIDO o acolhimento de idosos com Grau de Dependência III ... nas Obras Unidas desta SSVP – Sociedade de São Vicente de Paulo. (Grifos nosso)

Pois:

- a) este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP* é uma instituição asilar, para atender situações da área da Assistência Social e não uma instituição ou unidade de saúde;
- b) Este ASVP/Ata-SP não recebe repasses de recursos para cobrir despesas decorrente de acolhimentos e/ou atendimentos da área de Saúde; e

c) as pessoas com Grau de Dependência III, em decorrência do estado de saúde exigem cuidados mais específicos e maior quantidade de profissionais para seus atendimentos e/ou acompanhamentos situações estas que implicam maiores despesas com recursos humanos e medicações para seus atendimentos.

Em situações em que um residente venha a evoluir para Grau III de dependência, a ILPI Asilo São Vicente de Paulo aciona imediatamente seu protocolo institucional de gestão de risco assistencial, com foco na manutenção da integridade, segurança e qualidade do cuidado.

A Equipe Técnica realiza avaliação multiprofissional, formaliza relatório circunstanciado e comunica os órgãos competentes da rede socioassistencial e de saúde, garantindo fluxo decisório alinhado às normativas vigentes. Paralelamente, a instituição fortalece o acompanhamento contínuo, enquanto mobiliza a família e a rede de referência para definição do encaminhamento adequado, uma vez que o perfil de cuidados exigido para Grau III extrapola o escopo operacional da ILPI.

Todo o processo é monitorado, assegurando rastreabilidade, transparência e aderência ao objeto do Termo de Colaboração, mitigando riscos e preservando a qualidade do atendimento prestado aos demais residentes. Embora este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*, como instituição asilar, oferece consultas médicas semanais, as quais são realizadas por um médico geriatra, com auxílio do setor de Saúde e Cuidadores, e apoio das visitas periódicas de Equipe da Saúde da Família, da UBS – *Unidade Básica de Saúde* do território, e por sua vez, a Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] promovam ações para fortalecimento de vínculos, individualmente e através de Grupo Socioeducativo com os residentes e com suas famílias e familiares.

Tem-se também Oficina de Artesanato, Musicoterapia, entre outras atividades para desenvolver habilidades físicas, cognitivas, motricidade e interações socioassistenciais, assim como Oficinas de Atividades Adaptadas de Vida Diária (AVD), que objetiva estimular e potencializar práticas habituais.

4.3 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DIAGNÓSTICA

A realidade institucional que fundamenta este Plano de Trabalho refere-se à oferta de acolhimento institucional para pessoas idosas em situação de vulnerabilidade, exclusivamente dos Grupos I e II, conforme parâmetros estabelecidos pela Política Municipal de Assistência Social e pelas normativas de funcionamento das Instituições de Longa Permanência para Idosos. A demanda reprimida por vagas, os encaminhamentos formalizados pelo CREAS e a necessidade de fortalecimento da rede de proteção social justificam a presente parceria, assegurando aderência às diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), do Estatuto do Idoso e da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

O nexos com as políticas públicas está diretamente associado à função do acolhimento institucional no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade, cuja finalidade é garantir segurança de acolhida, convívio, autonomia progressiva e cuidado integral às pessoas idosas em situação de risco social. As metas e ações previstas neste plano dialogam com os princípios do Sistema Único de Assistência Social, assegurando que o serviço seja executado dentro dos marcos regulatórios do MROSC e do Decreto Municipal nº 19.138/2017, e que responda de forma efetiva às necessidades da população atendida. Atrelado às mudanças que ocorrem na família, o envelhecimento tem sido objeto de pesquisas, sobretudo, porque nas últimas décadas houve significativo aumento do número de pessoas idosas numa perspectiva mundial.

No Brasil, como na maioria dos países em desenvolvimento, o aumento das taxas de envelhecimento têm apresentado crescimento exponencial o que representa sérios problemas para a sociedade.

O envelhecer apresenta como consequência, perda progressiva das aptidões funcionais do ser humano, limitando-o em diversas atividades cotidianas, bem como existem pessoas idosas dependentes e independentes que necessitam cada vez mais da Rede Socioassistencial, Intersetorial como da Rede de Saúde para a proteção e promoção dos direitos elementares da pessoa idosa.

Desta forma há mundialmente necessidade crescente e urgente em se organizar Políticas Públicas para se adequar ao novo perfil demográfico da população, pensando-se em ofertas de serviços que atendam as peculiaridades, cuidados e assistência à pessoa idosa.

O município de Araçatuba encontra-se localizado na Região Noroeste do Estado de São Paulo, com sua população estimada em **200.124** (*duzentos mil e cento e noventa e quatro*) habitantes (IBGE/2022).

Neste contexto, este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP* oferta, para acolhimento e atendimento, **50** (*cinquenta*) vagas para pessoas idosas, as quais são divididas em **50%** (*cinquenta por cento*) a cada dos sexos, sendo que para atender pessoas abaixo dos **60** (*sessenta*) anos só o faz desde que sob determinação judicial, sendo que dos atuais residentes apenas **01** (*um*) tem idade inferior aos **60** (*sessenta*) anos.

Quanto a apoio psicossocial este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP* dispõe de uma Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] que realizam ações voltadas para promover e/ou fortalecer a autonomia individual, a motricidade, o cognitivo, as convivências familiar e comunitária, a independência, os autocuidados e acesso a políticas públicas da pessoa idosa residente.

Para o desenvolvimento deste trabalho socioassistencial, faz-se necessário o estabelecimento de parcerias com órgãos públicos, empresas, grupos de serviço e Instituições de Ensino.

Neste sentido, há parcerias estabelecidas com a Prefeitura Municipal de Araçatuba-SP/Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS); Diretoria Regional de Assistência e Desenvolvimento Social (DRADS); Conselho Municipal de Direitos do Idoso (CMDI); Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS); Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Ministério Público do Estado de São Paulo (MPESP); Defensoria Pública do Estado de São Paulo (DPESP); Secretaria Municipal da Saúde de Araçatuba/SP (SMSA); Pronto Socorro Municipal; Santa Casa de Misericórdia; Unidade Básica de Saúde (UBS); Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU); Vigilância Sanitária; Vigilância Epidemiológica; Programa Alto Custo; Hospital Neurológico Ríthina Prates, Projeto Mesa Brasil do SESC – *Serviço Social do Comércio de Araçatuba/SP*;

Este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP* conta também com a cooperação da Universidade Estadual Paulista (UNESP – *Odontologia e Veterinária*); Universidade Paulista – Campus Araçatuba/SP (UNIP); Centro Universitário Católico Salesiano (UniSALESIANO – *Campus Araçatuba/SP*); Centro Universitário Toledo (Unitoledo Widen); Faculdade da Fundação Educacional de Araçatuba/SP (FacFEA); Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC e *Projeto Mesa Brasil*); Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), Clubes do Rotary Club de Araçatuba/SP; Lojas Maçônicas de Araçatuba/SP; Lions Club de Araçatuba/SP, Cartórios; Funerárias; Atende Fácil; Poupatempo; Bancos; Instituto Nacional do Seguro Social (INSS); Supermercados e Sociedade Vicentina.

4.4 APRESENTAÇÃO DA RELEVÂNCIA DO PLANO

Este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*, instituído em 24 de dezembro de 1950, portanto conta com mais de **74** (*setenta e quatro*) anos de serviços prestados à comunidade Araçatubense.

Tem longa trajetória no atendimento à pessoas idosas, residentes, onde se tornou este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo* reconhecido pela seriedade de na sua gestão e na qualidade dos atendimentos, pois mantém as Equipes Administrativa e Técnica, reduzidas, composta por profissionais técnicos e cuidadores capacitados.

Para acolhimento às dependências deste ASVP/Ata-SP segue-se o Protocolo de procedimentos estabelecido pela SMAS/Ata-SP/CREAS onde este encaminha Relatório específico da(s) situação(ões)/demanda(s) relatada(s) pela pessoa idosa residente e/ou familiar/Rede de Apoio e histórico de saúde, pessoal e familiar, da situação a ser apreciada pela Equipe Técnica [Assistente Social e Psicólogo(a)] deste ASVP/Ata-SP a qual realiza(m) a(s) visita(s) que se fizer(em) necessária(s) e para apreciar e manifestar sobre as informações apresentadas e coletadas, e retorna à SMAS/Ata-SP/CREAS. Em sendo efetuado o acolhimento, é concedido o período entre **30 (trinta)** e **90 (noventa)** dias para adaptação.

Nesta perspectiva, este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP* contribui, sobremaneira, para a garantia da qualidade de vida e minimização de agravamento de quadros psicossomáticos e social, pois está sempre a estimular o resgate da autonomia e da motricidade, preservando e respeitando a capacidade e a individualidade das pessoas idosas residentes, bem como desenvolve ações com vista à garantia da manutenção e/ou fortalecimento do vínculo familiar, promove a convivência entre os residentes, que passam a estabelecer laços de amizade, troca de experiências, fortalecendo assim a autoestima.

Toda atuação técnica é integrada a Rede Socioassistencial, intersetorial, serviços públicos, privados e comunidade para garantir direitos e acessos a bens e serviços à pessoas idosas, da mesma maneira se desenvolve dinâmicas junto à família, visando à manutenção e fortalecimento desse vínculo fundamental a pessoa residente.

Esta disposição tem como meta proporcionar aos residentes vida com dignidade e privacidade que lhe é de direito, para isto, recebem cuidados diários quanto a higiene, saúde, alimentação e lazer.

Para estes propósitos, dispõe este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP* de Equipe Técnica, constituída por profissionais da área da Assistência Social e da Psicologia, conforme estabelecem as normativas/diretrizes do NOB/SUAS, as quais [Assistente Social e Psicólogo(a)] trabalham de forma a oferecer orientação, direcionamento e apoio para que os demais membros desenvolvam as ações/ atividades adequadas de forma a que procurem garantir os atingimentos dos objetivos e metas propostos. Para estes fins, este ASVP/Ata-SP conta também a com a participação de voluntários na organização e desenvolvimento de eventos promocionais com a finalidade de se angariar fundos para garantia dos acolhimentos e atendimentos, cada vez mais digno às pessoas residentes.

No mesmo sentido, este ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP* procura manter uma busca constante de apoio dos serviços públicos e privados, e da sociedade em geral com fins de implementar e assegurar políticas, planos, programas e projetos para suprir as reais necessidades das pessoas residentes, inclusive quanto a manutenção e conservação das infraestruturas para oferecimento de acolhimentos e de atendimentos com qualidade e eficiência na área da Assistência Social.

5. OBJETIVO GERAL

Assegurar a proteção integral da pessoa idosa residente prevenindo situações de negligência, violência e rompimento de vínculos; promover o fortalecimento de laços familiares e comunitários; garantir o acesso à rede socioassistencial e as demais políticas públicas; estimular a autonomia por meio do desenvolvimento de capacidades e oportunidades; ampliar a participação em atividades culturais, de lazer, esportivas e ocupacionais dentro e fora deste ASVP/Ata-SP.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover a Autonomia;
- Promover a Convivência Familiar e Comunitária;
- Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial;
- Promover a Independência e Autocuidado;
- Promover Ações Técnicas.

7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Ações	Execução	Qtdd/Mês
7.1. Promover Autonomia		
7.1.1. Atendimento Individualizado para Acolhida	Jan a Dez	01
7.1.2. Atendimento Individualizado para Orientações	Jan a Dez	30
7.1.3. Atendimento Individualizado para Elaboração e Reavaliação do PIA	Jan a Dez	06
7.1.4. Grupos Socioeducativos com a Pessoa Idosa	Jan a Dez	01
7.2. Promover a Convivência Familiar e Comunitária		
7.2.1. Atendimento Individualizado para Orientações	Jan a Dez	20
7.2.2. Atendimento Individualizado para Ações Pontuais	Jan a Dez	01
7.2.3. Visitas Domiciliares: Monitoradas à Família, familiares de residentes neste ASVP/Ata-SP	Jan a Dez	80
7.2.4. Atividades Internas e Externas	Jan a Dez	02

7.2.5 Grupos Socioeducativos com as Famílias	Mar/Jul/Nov	01
7.3. Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e Rede Socioassistencial		
7.3.1. Atendimento Individualizado para Encaminhamentos	Jan a Dez	02
7.4. Promover a Independência e Autocuidado		
7.4.1 Oficinas de AVD – Atividades da Vida Diária	Jan a Dez	04
7.4.2 Oficinas Diversas	Jan a Dez	08
7.5. Promover Ações Técnicas		
7.5.1. Articulação Intersetorial/Socioassistencial	Jan a Dez	25
7.5.2. Reunião Técnica/Coordenação/Colaboradores	Jan a Dez	04
7.5.3. Capacitação Interna/Externa	Junho	01

Objetivos	Metodologia	Resultados Esperados
Específicos	Atividades	
	Atendimento Individualizado para Acolhida	Ampliação da autonomia e capacidade de autogestão nas atividades diárias, fortalecimento dos vínculos afetivos e da convivência comunitária para minimização das possíveis situações de isolamento social.
	Atendimento Individualizado para Orientações	Maior alcance do protagonismo da pessoa idosa em sua trajetória, reconhecimento e fortalecimento como sujeito de direitos, a partir do respeito às decisões pessoais e ao apoio na construção de escolhas conscientes, contribuindo diretamente à melhoria da autoestima, da autoconfiança e da capacidade de autogerir aspectos da própria vida.
Promover a		
Autonomia	Atendimento Individualizado para Elaboração ou Reavaliação do PIA	Aumento da conscientização da pessoa idosa quanto ao seu papel ativo na definição de metas e na construção de um projeto de vida significativo e possível. Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, bem como à ampliação da rede de apoio, reconhecendo a importância das relações afetivas e sociais na manutenção da autonomia, favorecendo o protagonismo na condução da própria vida dentro e fora deste ASVP/Ata-SP.
Promover a		
Autonomia	Grupo Socioeducativo com a Pessoa Idosa	Fortalecimento da capacidade de tomada de decisão por parte da pessoa idosa, a partir de uma reflexão crítica sobre sua realidade social e individual; o reconhecimento e a valorização de suas potencialidades; a construção de um espaço igualitário que favoreça a participação ativa e a convivência coletiva; além de melhoria da qualidade de vida das pessoas residentes, promovendo dignidade, autonomia e inclusão
Promover a		
Convivência Familiar e Comunitária	Atendimento Individualizado para Orientações	Fortalecimento dos vínculos dos/as residentes com seus familiares, com a comunidade e com sua rede de apoio. Orientações e intervenções técnicas realizadas conforme as demandas apresentadas, respeitando a individualidade e o contexto de vida da pessoa idosa, promovendo a inclusão social e dignidade no processo de envelhecimento.
	Atendimento Individualizado para Ações Pontuais	Reaproximação e fortalecimento de vínculos familiares e afetivos significativos, aumento da participação da pessoa idosa nas atividades em geral, redução do isolamento social, maior envolvimento da família nas ações diárias e melhoria da autoestima e qualidade de vida da pessoa em tela.

Promover a Convivência Familiar e Comunitária	Visitas:	Aproximação da pessoa idosa de seu contexto de origem, promovendo a escuta qualificada, a compreensão da dinâmica familiar e a identificação das condições sociais que envolvem seu processo de acolhimento. Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, ampliação do pertencimento do/a residente à sua rede socioafetiva e estabelecimento das relações de cuidado compartilhado com a família e a comunidade. Além disto, acompanhamento contínuo e o planejamento conjunto de estratégias de cuidado.
	Domiciliar;	
	Monitorada; Ao familiar; Do familiar/ comunidade na Entidade.	
Promover a Convivência Familiar e Comunitária	Atividades	Ampliação das oportunidades de convivência comunitária e fortalecimento dos vínculos sociais dos/as residentes com diferentes grupos, promovendo sua inclusão ativa na vida social e cultural. Promoção da interação entre residentes, a Equipe Técnica e a comunidade, incentivando o respeito mútuo, a escuta e o diálogo intergeracional. Inclusão ao acesso de experiências significativas nas áreas de cultura, esporte, lazer e celebrações de datas festivas, contribuindo para a valorização da história de vida e para a construção de uma rotina mais dinâmica, participativa e prazerosa dentro e fora deste ASVP/Ata-SP.
	Internas/Externas	
Promover a Convivência Familiar e Comunitária	Grupo Socioeducativo com Famílias	Fortalecimento de vínculos afetivos e a corresponsabilidade no cuidado da pessoa idosa, por meio da escuta, da informação e do diálogo mediado com a Equipe Técnica. Sensibilização dos familiares quanto à importância da presença ativa e afetuosa no cotidiano dos/as residentes. Ampliação do convívio familiar, estimulando relações mais próximas, respeitadas e contínuas.
Promover o Acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial	Atendimento Individualizado para Encaminhamentos	Acesso da pessoa idosa às políticas públicas setoriais e aos serviços da rede socioassistencial, de forma a assegurar a efetivação de seus direitos e a resposta adequada às demandas identificadas. Ampliação do conhecimento sobre seus direitos e para a construção de trajetórias mais dignas, seguras e acompanhadas por uma rede articulada de proteção.
Promover a Independência e Autocuidado	Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD)	Fortalecimento dos vínculos interpessoais e da autoestima da pessoa idosa, por meio da estimulação prática de hábitos cotidianos, como higiene pessoal, alimentação, organização do espaço individual e escolha de vestuário, entre outros. Desenvolvimento da coordenação motora, cognição e das habilidades sociais; estimulação da autonomia funcional e emocional. Promoção da interação entre os/as residentes e satisfação no contexto institucional.
Promover a Independência e Autocuidado	Oficinas Diversas	Fortalecimento e a manutenção das funções psicomotoras, cognitivas e emocionais. Estimulação do raciocínio lógico, coordenação motora, concentração, criatividade e da comunicação. Valorização do trabalho como forma de expressão pessoal e resgate de identidade. Cuidado com o ambiente em que a pessoa idosa está inserida, bem como o resgate de memórias afetivas, a socialização e a melhoria do humor, preservação da saúde mental e à qualidade de vida no contexto institucional.
Promover Ações Técnicas	Articulação Intersetorial/Socioassistencial	Diálogo e a integração entre os diversos atores que compõem o Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação mais efetiva, coordenada e centrada na proteção integral da pessoa idosa. Espera-se que, por meio de estratégias como reuniões interinstitucionais, fluxos de encaminhamento pactuados e trocas de informações técnicas, seja possível fortalecer o trabalho em rede, superando ações fragmentadas e garantindo respostas mais qualificadas e integradas às demandas apresentadas.
Promover Ações Técnicas	Reunião Técnica / Coordenação / Colaboradores e Capacitação Interna e Externa	Qualificar continuamente a Equipe para a execução do serviço de acolhimento institucional, por meio do planejamento conjunto, do aprimoramento das intervenções e da construção coletiva de estratégias mais eficazes e contextualizadas. Espera-se que estas ações contribuam para o fortalecimento do compromisso dos profissionais com a resolução das demandas apresentadas, o aprimoramento técnico das práticas adotadas e a ampliação da sensibilidade no atendimento à pessoa idosa. Além disto, o fortalecimento dos vínculos da Equipe com os/as residentes e seus familiares, favorecendo um ambiente institucional mais humanizado, acolhedor e eficiente na garantia de direitos.

8. METODOLOGIA

8.1 PROMOVER AUTONOMIA

8.1.1. Atendimento Individualizado para Acolhida

Descrição/Finalidade:

Os atendimentos individualizados para acolhida serão realizados a partir do recebimento de relatórios via CREAS com solicitação de vaga para acolhimento nesta ILPI a fim de avaliação da equipe técnica quanto a autonomia, protagonismo e o bem-estar da pessoa idosa. O serviço busca viabilizar a escuta qualificada para garantir condições dignas de convivência e acompanhamento integral, respeitando a história de vida, potencialidades e as necessidades específicas da pessoa em tela.

A ILPI tem como finalidade assegurar a proteção social de alta complexidade, prevenindo situações de negligência, isolamento e violação de direitos, fortalecendo e ampliando a participação ativa da pessoa idosa nas decisões cotidianas, bem como orientar quanto a responsabilidade da família e processo de institucionalização como último recurso, conforme previsto no Estatuto da Pessoa Idosa.

- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Local:** Ambiente externo ou Asilo São Vicente de Paulo.
- **Período:** Diário (durante horário de expediente – seg. a sexta-feira das 8h às 12h – 13h30 às 17h).
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; celular; automóvel e combustível.

Existentes: sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; celular; automóvel e combustível.

8.1.2. Atendimentos Individualizados para Orientações

- **Descrição/Finalidade:**

Os atendimentos individualizados para orientações serão realizados diariamente pela Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] à pessoa idosa residente, durante os períodos/horários de expedientes/trabalhos dos membros da Equipe Técnica, no qual procurar-se-á dar ampla atenção e apoio para fins de se reduzir situações emocionais abaladoras, fortalecer suas trajetórias, como pessoas idosas e residentes, para que se reconheçam como sujeitos de direitos, bem como sejam promovidas suas autonomia a partir do estímulo à escuta qualificada, respeito às suas decisões pessoais e ao apoio na construção de escolhas conscientes, contribuindo diretamente no fortalecimento da autoestima, da autoconfiança e da capacidade de autogerir aspectos da própria vida.

Visa este processo ampliar/fortalecer o poder de escolha dos/as residentes, viabilizar a melhora nos vínculos de convívios com a família, familiares, em grupose em comunidade para lhes aumentar a satisfação pessoal e a percepção da qualidade de vida.

Objetiva-se, também, alcançar a resolutividade quanto a demandas surgidas, inclusive as no decorrer dos atendimentos, buscar suas resolutividades quer nos acolhimentos, bem como nas ações construídas com a participação ativa da pessoa residente, respeitando-se suas histórias, vivências, seus desejos e ritmos individuais.

- **Período:** Às 2.^{as}, 4.^{as} e 6.^{as} Feiras, no horário entre 08 e 12 horas; e às 3.^{as} e 5.^{as} Feiras, no horário entre 13 e 17 horas.
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.
- **Profissionais envolvidos:** Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*].
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

Existentes: sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

8.1.3 Atendimento Individualizado para Elaboração/Reavaliação do Plano de Atendimento Individualizado – PIA

- **Descrição/Finalidade:**

Os atendimentos individualizados voltados à oitivas, elaboração ou atualização do PIA – *Plano Individual de Atendimento*, serão realizados mensalmente pela Equipe Técnica, em conjunto com demais profissionais presentes na ILPI – *Instituição de Longa Permanência de Idosos*, no qual espera-se promover a conscientização da pessoa idosa residente quanto ao seu papel ativo na definição de metas e na construção de um projeto de vida significativo e possível para o próximo semestre.

Nesta conjuntura, contribuir no processo para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, bem como à ampliação da Rede de Apoio no engajamento e na corresponsabilidade do cotidiano institucional, reconhecendo a importância das relações afetivas e sociais na manutenção da autonomia.

Todavia, envolver os/as residentes no planejamento das ações que dizem respeito à sua trajetória, estimular o desenvolvimento da autonomia, fortalecer a autoestima e a autoconfiança, para favorecer o protagonismo na condução da própria vida dentro e fora deste ASVP/Ata-SP. Além disto, efetivar as orientações e intervenções diante das demandas apresentadas com a finalidade da manutenção da satisfação da pessoa idosa no processo de acolhimento, demonstrando a adequação das ações às suas necessidades, expectativas e direitos para um envelhecimento digno.

- **Período:** mensal
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.
- **Profissionais envolvidos:** Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*].
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

Existentes: sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

8.1.4 Grupo Socioeducativo com a Pessoa Idosa:

- **Descrição/Finalidade:**

O Grupo Socioeducativo será realizado mensalmente pela Equipe Técnica, para possibilitar maior integração dos residentes com os demais profissionais trabalhadores neste ASVP/Ata-SP, bem como estimular a autonomia das pessoas idosas residentes por meio do desenvolvimento de sua capacidade de tomar decisões conscientes, baseadas em reflexão crítica sobre sua realidade social e individual. Busca-se também o reconhecimento e a valorização de suas potencialidades, a criação de um espaço de convivência pautado na igualdade, no respeito mútuo e na participação ativa, contribuindo para o exercício da cidadania, fortalecimento dos vínculos sociais e a melhoria da qualidade de vida dos residentes, promovendo dignidade, inclusão e protagonismo no ambiente institucional e na comunidade.

- **Período:** mensal
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.
- **Profissionais envolvidos:** Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*].

- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** material pedagógico; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; caixa de som; microfone; cadeiras.

Existentes: material pedagógico; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner; caixa de som; microfone; cadeiras.

8.2 PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA

8.2.1 Atendimento Individualizado para Orientações (Familiares e Comunidade)

- **Descrição/Finalidade:**

Os atendimentos individualizados voltados à orientação e mediação de situações relacionadas à convivência familiar e comunitária, serão realizados pela Equipe Técnica [Assistente Social e Psicólogo(a)] diariamente, de 2.ª a 6.ª Feiras durante os horários de expedientes das Técnicas, com a finalidade de melhorar o fortalecimento dos vínculos da pessoa idosa institucionalizada com seus familiares, com a comunidade e com sua rede de apoio, por meio de ações que promovam o diálogo, a escuta qualificada e a corresponsabilidade no cuidado. As orientações e intervenções técnicas ocorrerão conforme as demandas apresentadas, respeitando a individualidade e o contexto de vida de cada residente, com foco na reconstrução de vínculos afetivos e na promoção da inclusão social.

A partir destes atendimentos, promover o aumento da autoestima e da autoconfiança da pessoa idosa, melhorar a convivência com a Equipe Técnica e o fortalecimento da relação com os familiares, evidenciado pela ampliação da participação em visitas, atividades institucionais e na mediação de conflitos. Ainda, aumentar a convivência familiar, comunitária e com a rede de apoio, refletindo em maior satisfação tanto dos/as residentes quanto de seus familiares com a finalidade da qualidade de vida dos envolvidos. Contudo, realizar devolutivas sistemáticas às famílias sobre o processo de acolhimento e permanência institucional, além da resolutividade das demandas apresentadas como reflexo do atendimento individualizado centrado na dignidade, nos direitos e nas relações significativas da pessoa idosa institucionalizada.

- **Período:** Diário (horário de expediente – seg. a sexta-feira das 8h às 12h – 13h30 às 17h).
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.
- **Profissionais envolvidos:** Equipe Técnica [Assistente Social e Psicólogo(a)].
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

Existentes: sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

8.2.2 Atendimento Individualizado para Ações Pontuais (Familiares e Comunidade)

- **Descrição/Finalidade:**

Os atendimentos individualizados para ações pontuais ocorrerão mediante demanda encaminhada pelo CREAS com a finalidade de favorecer o fortalecimento de vínculos afetivos, reconstrução de laços familiares e a integração social. A intervenção busca reconhecer e respeitar as trajetórias pessoais, estimulando o contato regular e responsabilidade dos familiares nos cuidados prestados à pessoa idosa, assim como viabilizar a participação, interação do/a referenciado/a em atividades domésticas e comunitárias para ampliação da rede de apoio e redução do isolamento social em consonância com as leis vigentes.

- **Profissionais envolvidos:** Assistente Social e Psicóloga.
- **Período:** Diário (horário de expediente – seg. a sexta-feira das 8h às 12h – 13h30 às 17h).
- **Local:** Asilo São Vicente de Paulo
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

Existentes: sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão

8.2.3 Visitas

- **Descrição/Finalidade:**

As visitas: domiciliar; monitorada; da pessoa idosa ao familiar e, do familiar e comunidade a este ASVP/Ata-SP serão realizadas ou recebidas neste ASVP/Ata-SP, a princípio pelas Equipes Administrativa e Técnica conforme estabelecimento de dias e horários institucionais, e demanda apresentada no decorrer dos dias com a finalidade de aproximar a pessoa idosa residentes ao seu contexto de origem, promovendo a escuta qualificada, a compreensão da dinâmica familiar e a identificação das condições sociais que envolvem seu processo de acolhimento, além de monitoramento e acompanhamento em casos de restrição judicial.

Por meio destas ações, busca-se fortalecer os vínculos familiares e comunitários, ampliar o pertencimento dos/as residentes à sua rede socioafetiva, estabelecer relações de cuidado compartilhado com a família e a comunidade, bem como acompanhar acolhimentos ocorridos por via judicial. Ademais, tais visitas permitem intervenções e orientações ajustadas às demandas identificadas, favorecendo assistência contínua e o planejamento conjunto de estratégias de cuidado, incluindo o fortalecimento e a manutenção dos vínculos entre residentes e suas famílias, bem como o estabelecimento e o desenvolvimento de vínculos com pessoas da comunidade, com isto melhorar a satisfação da pessoa idosa institucionalizada, de seus familiares e da comunidade com o processo de acolhimento.

A resolutividade das demandas apresentadas durante os atendimentos nas visitas, bem como a percepção de melhora na qualidade de vida dos envolvidos, demonstrarão o impacto positivo da participação familiar e comunitária na vida institucional, contribuindo para um envelhecimento mais digno, participativo e conectado às relações de pertencimento de suas origens. Segue abaixo informações das modalidades de visitas:

8.2.3.1 Visita Domiciliar

- **Período:** Mensal ou sempre que houver a necessidade.
- **Local:** Ambiente domiciliar do referenciado neste Município.
- **Profissionais envolvidos:** Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*], Cuidadores e Porteiro.
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** veículo institucional; material de expediente; instrumental de controle; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; instrumental técnico; celular.

Existentes: veículo institucional; material de expediente; instrumental de controle; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; instrumental técnico; celular.

8.2.3.2 Visita Monitorada

- **Período:** Mensal ou sempre que houver a necessidade.
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.
- **Profissionais envolvidos:** Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*], Cuidadores e Porteiro.
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; celular; material de expediente; instrumental de controle; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

Existentes: sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; celular; material de expediente; instrumental de controle; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

8.2.3.3 Visita da Pessoa Idosa ao Familiar

- **Período:**
- **Local:** Domicílio da família ou rede de apoio.
- **Profissionais envolvidos:** Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*], Cuidadores e Porteiro.
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** telefone; celular; internet; veículo institucional ou da pessoa responsável pelo/a residente; material de expediente; instrumental de controle; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; local apropriado em domicílio; roupas e medicações de uso pessoal.

Existentes: telefone; celular; internet; veículo institucional ou da pessoa responsável pelo/a residente; material de expediente; instrumental de controle; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; local apropriado em domicílio; roupas e medicações de uso pessoal.

8.2.3.4 Visita de Familiar e Comunidade ao ASVP/Ata-SP

- **Período: Semanal** – 3.ªs Feiras, 5.ªs Feiras, e Domingos, das 14h30 às 15h30.
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.
- **Profissionais envolvidos:** Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*], Cuidadores e Porteiro.
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** material de expediente; instrumental de controle; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; local apropriado na área externa da ILPI; cadeiras; bebedouro e copos descartáveis.

Existentes: material de expediente; instrumental de controle; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; local apropriado na área externa da ILPI; cadeiras; bebedouro e copos descartáveis.

8.2.3 Atividades Internas/Externas

- **Descrição/Finalidade:**

A realização de atividades internas e externas ocorrerá conforme planejamento mensal e desenvolvido pelas Equipes Administrativa e Técnica, conjunto com cuidadores, voluntários e outros, visando ampliar as oportunidades de convivência comunitária e fortalecer os vínculos sociais da pessoa idosa com diferentes grupos, promovendo sua inclusão ativa na vida social e cultural. As ações deverão proporcionar momentos de interação entre os idosos residentes, Equipe Técnica, cuidadores, voluntários e outros participantes da comunidade em geral, incentivando o respeito mútuo, a escuta e o diálogo intergeracional. Além disso, garantir o acesso a experiências significativas nas áreas de cultura, esporte, lazer e celebrações de datas festivas, contribuindo para a valorização da história de vida e na construção de uma rotina mais dinâmica, participativa e prazerosa dentro e fora deste ASVP/Ata-SP.

Com isto estimular a participação da pessoa idosa nas atividades propostas, refletindo maior interesse, engajamento e senso de pertencimento. Ainda, espera-se o aumento da autoestima a partir do reconhecimento social e protagonismo nas interações por meio de intensificação da convivência com a comunidade e o fortalecimento das interações para integração e inclusão dos/as residentes, possibilitando avanços na qualidade das relações institucionais e na promoção de um envelhecimento ativo, digno e socialmente conectado as atualidades.

Atividades Internas: Serão ofertadas pela Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] e voluntários institucionais, ocorridas dentro ou fora das dependências deste ASVP/Ata-SP para fins de viabilizar a socialização entre colaboradores, residentes e, comunidade, além do convívio intergeracional, acesso as atividades de cultura, esporte, lazer e datas festivas.

- **Período:** mensal
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.
- **Profissionais envolvidos:** Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*], Cuidadores e Voluntários.
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** local adequado; mesas; cadeiras; toalhas; bebedouro; copos descartáveis; utensílios de cozinha; produtos alimentícios; caixa de som; microfone; material para festividades, homenagens; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; local apropriado nas dependências desta ILPI.

Existentes: local adequado; mesas; cadeiras; toalhas; bebedouro; copos descartáveis; utensílios de cozinha; produtos alimentícios; caixa de som; microfone; material para festividades, homenagens; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; local apropriado nas dependências desta ILPI.

Atividades Externas: São ofertadas dentro ou fora das dependências desta ILPI, porém realizada por profissionais diversos, voluntários, estagiários e outros que não possuem vínculos com este ASVP/Ata-SP, porém com a colaboração da Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] deste ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo* com a finalidade de promover a socialização entre colaboradores, residentes, comunidade, além do convívio intergeracional, acesso as atividades de cultura, esporte, lazer e datas festivas.

- **Período:** mensal
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*, Espaços Públicos e Privados no Município e Região.
- **Profissionais envolvidos:** Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] Voluntários, Estagiários, Cuidadores e outros.
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; veículo; local adequado; mesas; cadeiras; toalhas; utensílios descartáveis; produtos alimentícios; caixa de som; microfone; material para festividades, homenagens, produtos para autocuidado.

Existentes: material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; veículo; local adequado; mesas; cadeiras; toalhas; utensílios descartáveis; produtos alimentícios; caixa de som; microfone; material para festividades, homenagens, produtos para autocuidado.

8.2.4 Grupo Socioeducativo com Famílias

- **Descrição/Finalidade:**

Realização de **Grupos Socioeducativos** com as famílias ocorrerá em período quadrimestral, aplicado pela Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] em conjunto com outros profissionais e colaboradores deste ASVP/Ata-SP, sempre com objetivo de fortalecer os vínculos afetivos e a corresponsabilidade no cuidado da pessoa idosa, por meio da escuta, da informação e do diálogo mediado com a Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*]. Espera-se sensibilizar os familiares quanto à importância da presença ativa e afetuosa no cotidiano dos/as residentes, promovendo a conscientização sobre seus direitos, necessidades e o papel fundamental da família como parte da rede de apoio, buscando ampliar o convívio familiar por meio da estimulação de relações mais próximas, respeitadas e contínuas.

Contudo, destacar o fortalecimento do vínculo entre os familiares e a Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*], favorecendo o diálogo e a cooperação no acompanhamento da pessoa residente; melhorar a compreensão dos familiares sobre a importância da convivência e da integração familiar no processo de envelhecimento digno, e ampliar a resolutividade das demandas apresentadas, demonstrando maior corresponsabilidade, participação e comprometimento da família no enfrentamento das situações que envolvem o cuidado e o bem-estar do/a pessoa idosa residente.

- **Período:** Quadrimestral (*Março; Julho; Novembro*).
- **Local:** A ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.
- **Profissionais envolvidos:** Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*].
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** material pedagógico; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner; caixa de som; microfone; cadeiras.

Existentes: material pedagógico; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner; caixa de som; microfone; cadeiras.

- **PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E A REDE SOCIOASSISTENCIAL**

8.3.1 Atendimento Individualizado para Encaminhamentos

- **Descrição/Finalidade:**

Serão realizados pela Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] após planejamento conjunto com a Diretoria (*Presidência*) e Equipe Administrativa para fins de garantir o acesso da pessoa idosa às políticas públicas setoriais e aos serviços da Rede Socioassistencial, de forma a assegurar a efetivação de seus direitos e a resposta adequada às demandas identificadas. A partir da escuta qualificada e da análise da situação apresentada em âmbito institucional, serão prestadas orientações e desenvolvidas intervenções para possibilitar a inclusão dos/as residentes em serviços de saúde, previdência, habitação, justiça, cultura, entre outros, respeitando suas necessidades, desejos e vulnerabilidades.

Este processo contribui para a ampliação do conhecimento sobre os direitos e para a construção de trajetórias mais dignas, seguras e acompanhadas por uma rede articulada de proteção e de inclusão. A resolutividade de questões apresentadas, serão evidenciadas pelo acesso efetivo ao direito ou serviço buscado comprova a eficiência do trabalho da Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] e para o fortalecimento da cidadania da pessoa idosa, além do papel estratégico das ILPIs como articuladoras do acesso à rede e garantidora de direitos.

- **Período:** Às 2.^{as}, 4.^{as} e 6.^{as} Feiras, no horário entre 08 e 12 horas; e Às 3.^{as} e 5.^{as} Feiras, no horário entre 13 e 17 horas.
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.
- **Profissionais envolvidos:** Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*]
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

Existentes: sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

- **PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO**

8.4.1 Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD)

- **Descrição/Finalidade:**

As Oficinas de AVDs – *Atividades da Vida Diária* serão executadas por 01 (*um*) Monitor e supervisionadas pela Equipe Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] com a finalidade de promover a independência, o autocuidado e o fortalecimento da autoestima da pessoa idosa, por meio da estimulação prática de hábitos cotidianos, como higiene pessoal, alimentação, organização do espaço individual e coletivo, escolha de vestuário, entre outros. Estas atividades serão planejadas para respeitar os limites e potencialidades de cada indivíduo, favorecendo o desenvolvimento da coordenação motora, da cognição e das habilidades sociais, ao mesmo tempo em que estimula a autonomia funcional e emocional.

Além disto, promover-se-á a interação entre os/as residentes, fortalecendo os vínculos interpessoais e contribuindo para uma rotina mais ativa, significativa e satisfatória no contexto institucional. O desenvolvimento das habilidades sociais, cognitivas e motoras, impactará positivamente na saúde física e mental da pessoa idosa, com isto, minimizará os quadros de ansiedade e estresse, associados ao aumento da concentração e do engajamento nas rotinas diárias a partir da participação nas oficinas, ocasionando melhoras no contexto geral da qualidade de vida e da satisfação com a rotina institucional, promovendo um envelhecimento mais autônomo, ativo e digno.

- **Período:** Semanal (Segunda, Quarta e Sexta-feira das 13h às 17h).
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.
- **Profissionais envolvidos:** Monitor(a) e Equipe Técnica [Assistente Social e Psicólogo(a)].
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** mesas; cadeiras; jogos psicomotores; caixa de som; material de expediente; bolas; cartolina; folhas de EVA – *Estudo de Vetores de Avaliação*; lápis de cor; giz de cera; pincel atômico; tesouras; massa de modelar; material de copa e cozinha; produtos alimentícios; material de limpeza; produtos de higiene pessoal; vestuário; aparelhos e utensílios domésticos; objetos e recursos para mobilidade.

Existentes: mesas; cadeiras; jogos psicomotores; caixa de som; material de expediente; bolas; cartolina; folhas de EVA – *Estudo de Vetores de Avaliação*; lápis de cor; giz de cera; pincel atômico; tesouras; massa de modelar; material de copa e cozinha; produtos alimentícios; material de limpeza; produtos de higiene pessoal; vestuário; aparelhos e utensílios domésticos; objetos e recursos para mobilidade.

- **Oficinas Diversas**
- **Descrição/Finalidade:**

As oficinas diversas serão monitoradas por 01 (*um*) Monitor e supervisionadas pela Equipe Técnica [Assistente Social e Psicólogo(a)] com o objetivo de estimular a independência e o autocuidado dos/as residentes por meio de atividades lúdicas, terapêuticas e educativas, que favoreçam o fortalecimento e a manutenção das funções psicomotoras, cognitivas e emocionais perante a realização das atividades de vida diária. As ações desenvolvidas visam estimular o raciocínio lógico, a coordenação motora, a concentração, a criatividade e a comunicação, além de promover a valorização do trabalho como forma de expressão pessoal e resgate de identidade.

Ainda, espera-se incentivar o cuidado com o ambiente em que a pessoa idosa está inserida, bem como o recuperar as memórias afetivas, a socialização e a melhoria do humor, fatores diretamente relacionados à preservação da saúde mental no contexto institucional. Contudo, as oficinas podem impactar na diminuição dos níveis de estresse e sintomas depressivos, contribuindo para uma rotina institucional mais ativa, participativa e significativa, com reflexos diretos na melhora da qualidade de vida da pessoa idosa.

- **Período:** Semanal (Segunda, Quarta e Sexta-feira das 13h às 17h).
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.
- **Profissionais envolvidos:** Monitor, Assistente Social e Psicólogo(a).
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** mesas; cadeiras; jogos psicomotores; materiais lúdicos; instrumentos musicais; caixa de som; material de expediente; cartolina; folhas de E.V.A; papel crepom; papel de dobradura; desenhos impressos; revistas; jornais; lápis de cor; giz de cera; pincel atômico; tintas; madeira; argila; massa de modelar; biscoit; moldes; palito de sorvete; garrafas PET; tampinhas; latas; vaso de cerâmica; embalagens; caixas em MDF; tecidos; TNT; linhas; lã; barbantes; sianinha; sisal; fitas; botões; colas; agulhas; tesouras; ferramentas para jardinagem; elementos naturais (terra, sementes, mudas, adubos...).

Existentes: mesas; cadeiras; jogos psicomotores; materiais lúdicos; instrumentos musicais; caixa de som; material de expediente; cartolina; folhas de E.V.A; papel crepom; papel de dobradura; desenhos impressos; revistas; jornais; lápis de cor; giz de cera; pincel atômico; tintas; madeira; argila; massa de modelar; biscoit; moldes; palito de sorvete; garrafas PET; tampinhas; latas; vaso de cerâmica; embalagens; caixas em MDF; tecidos; TNT; linhas; lã; barbantes; sianinha; sisal; fitas; botões; colas; agulhas; tesouras; ferramentas para jardinagem; elementos naturais (terra, sementes, mudas, adubos...).

- **PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS**

8.5.1 Articulação Intersetorial/Socioassistencial

- **Descrição/Finalidade**

As ações de articulação intersetorial e socioassistencial serão realizadas pelas Equipes Administrativa e Técnica deste ASVP/Ata-SP, por meio de contatos diretos, reuniões presenciais ou online, contato telefônico, aplicativos de comunicação e e-mail com o objetivo de promover o diálogo e a integração entre os diversos atores que compõem o Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação mais efetiva, coordenada e centrada na proteção integral da pessoa idosa.

A partir do desenvolvimento de estratégias como reuniões entre os diversos órgãos e equipamentos, fluxos de encaminhamento pactuados, além de trocas de informações técnicas, será possível fortalecer o trabalho em Rede, superando ações fragmentadas e garantindo respostas mais qualificadas e inclusivas às demandas apresentadas neste ASVP/Ata-SP.

Deste modo, melhorar a integração entre os serviços e instituições que compõem a sociedade civil e poder público na relação entre os atores sociais envolvidos, viabilizando a comunicação mais eficiente, cooperação intersetorial e construção de planos conjuntos de atendimento, embasado em uma atuação técnica comprometida na corresponsabilidade, transversalidade das políticas públicas e na efetivação dos direitos da pessoa idosa.

- **Período:** Às 2.^{as}, 4.^{as} e 6.^{as} Feiras, no horário entre 08 e 12 horas; e às 3.^{as} e 5.^{as} Feiras, no horário entre 13 e 17 horas.
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*, e Espaços Públicos e Privados.
- **Profissionais envolvidos:** Equipes Administrativa e Técnica [Assistente Social e Psicólogo(a)].
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; celular.

Existentes: sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; celular.

8.5.2 Reunião Técnica/Coordenação/Colaboradores

- **Descrição/Finalidade:**

As reuniões administrativas e técnicas serão realizadas pela Diretoria (*Presidência*) ou com sua anuência, com as Equipes Administrativa e Técnica e colaboradores e outros, a princípio nos horários de expediente, com a finalidade de organizar e desenvolver planejamentos para o aprimoramento das intervenções e da construção coletiva de estratégias mais eficazes e contextualizadas ao serviço ofertado. Deste modo, elaborar e formular ações que contribuam para o fortalecimento dos vínculos e trabalhos em Equipes independentes se funcionários, voluntários ou colaboradres com os/as residentes, seus familiares e comunidade, sempre com compromisso e responsabilidade e com atitudes e condutas éticas com finalidade de se buscar, sempre, melhorar a

resolutividade das demandas apresentadas, fortalecer um ambiente institucional mais humanizado, acolhedor e eficiente na garantia de direitos aos residentes.

- **Período:** Às 2.^{as}, 4.^{as} e 6.^{as} Feiras, no horário entre 08 e 12 horas; e Às 3.^{as} e 5.^{as} Feiras, no horário entre 13 e 17 horas.
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo de Araçatuba/SP*.
- **Profissionais envolvidos:** Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*], e Colaboradores/participantes em geral.
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** sala climatizada; mesa; cadeiras; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; celular.

Existentes: sala climatizada; mesa; cadeiras; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; celular.

8.5.3 Capacitação Interna/Externa

- **Descrição/Finalidade**

As capacitações internas/externas serão organizadas, promovidas e realizadas em conjunto pela Diretoria (*Presidência*), Equipes Administrativas e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] e outros Órgãos/Equipamentos, Instituições, Colaboradores, Profissionais externos convidados, podendo ser ofertadas nas dependências deste ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo* ou outros locais. Os momentos de capacitações têm por finalidade qualificar continuamente os membros do Quadro de Funcionários, Colaboradores e até mesmos os Voluntários para a execução do serviço de acolhimento institucional o aprimoramento técnico das práticas adotadas e a ampliação da sensibilidade no atendimento às pessoas idosas residentes neste ASVP/Ata-SP.

Os temas deverão estar em conformidade com os serviços prestados neste ASVP/Ata-SP e realizados por meio de treinamentos, palestras, cursos presenciais ou online (*plataforma digital*), visando a melhoria nas intervenções realizadas junto às pessoas idosas residentes, o fortalecimento do vínculo entre profissionais, voluntários e usuários, aperfeiçoamento no desenvolvimento das ações a serem executadas, elevação da qualidade dos serviços, coesão das Equipes e Grupos de trabalhos, e eficácias dos trabalhos interdisciplinar e interparticipantes.

- **Período:** Junho
- **Local:** ASVP/Ata-SP – *Asilo São Vicente de Paulo* ou Local externo.
- **Profissionais envolvidos:** Diretoria (*Presidência*) com as Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*], Colaboradores e outros.
- **Materiais para execução da atividade: Necessários:** sala adequada e climatizada; mesas; cadeiras; recurso de multimídia (Datashow); computador; impressora; cartuchos e toners para impressão; material de expediente; impressos; caixa de som; microfone; profissional capacitado.

Existentes: sala adequada e climatizada; mesas; cadeiras; recurso de multimídia (Datashow); computador; impressora; cartuchos e toners para impressão; material de expediente; impressos; caixa de som; microfone; profissional capacitado.

9 RECURSOS HUMANOS

Qtd	Função	Carga Horária/Semanal	Regime trabalhista	Fonte pagadora
01	Assistente social	30 horas	CLT	Convênio/OSC
05	Aux. de limpeza	44 horas	CLT	Convênio/OSC
02	Lavanderia	44 horas	CLT	Convênio/OSC
01	Aux. administrativo	44 horas	CLT	Convênio/OSC
01	Coordenador	44 horas	CLT	Convênio/OSC
05	Cozinheiro (a)	44 horas	CLT	Convênio/OSC
09	Cuidador (a)	44 horas	CLT	Convênio/OSC
01	Fisioterapeuta	20 horas	CLT	OSC
01	Psicóloga	30 horas	CLT	Convênio/OSC
01	Recepcionista	44 horas	CLT	OSC
01	Recepcionista	44 horas	CLT	OSC
01	Monitor artesanato	44 horas	NF	Convênio

10 ESTRUTURA FÍSICA

Nr	Qtd	Especificação
01	01	Capela de São Vicente de Paulo
02	01	Lavanderia
03	01	Recepção

04	01	Refeitório
05	01	Sala (Bazar)
06	01	Sala de Administração
07	01	Sala de Artesanato
08	01	Sala de Atendimento
09	01	Sala de Atendimento Médico
10	01	Sala de Confeção de Fraldas
11	01	Sala de Coordenação
12	01	Sala de Inalação
13	01	Sala de Fisioterapia
14	01	Sala de Reunião
15	01	Sala de Psicologia
16	01	Sala de Serviço Social
17	01	Sala de Telemarketing
18	01	Salão de Eventos
19	02	Cozinha
20	02	Posto de Enfermagem
21	02	Rouparia
22	02	Sala de Televisão
23	07	Banheiros adaptados
24	19	Banheiros
25	28	Quartos

11 MATERIAIS PERMANENTES

Nr	Qtd	Especificação
01	01	Aparelho de Som
02	02	Caixa de som
03	05	Aparelho de TV
04	32	Armários
05	12	Ar condicionado
06	07	Arquivos
07	02	Batedeiras planetárias
08	270	Cadeiras
09	01	Câmara de refrigeração
10	01	Câmara de congelamento

11	50	Camas
12	02	Carrinhos Térmicos
13	04	Climatizadores
14	50	Colchões
15	15	Computador
16	02	Fogão industrial
17	01	Fritadeira Elétrica
18	02	Geladeira
19	05	Impressora
20	01	Liquidificador industrial
21	01	Máquina digital
22	01	Masseira Industrial
23	27	Mesas
24	15	Telefones
25	28	Umidificadores
26	40	Ventiladores

12. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Recurso/Vaga	Vagas	Recurso Mensal	Recurso Anual
388,8756	50	19.443,78	233.325,36
	Fonte Estadual	Fonte Muniipal	SOMAS
Recurso Mensal	10.569,60	8.874,18	19.443,78
Recurso Anual	126.835,20	106.490,16	233.325,36

13. CRONOGRAMA DE REPASSES E DESEMBOLSO

Acolhimento para 50 pessoas idosas(as)	COFINANCIAMENTO ESTADUAL	COFINANCIAMENTO MUNICIPAL	COFINANCIAMENTO RECURSO PRÓPRIO
MÊS 01	10.569,60	8.874,18	6.971,57
MÊS 02	10.569,60	8.874,18	6.971,57
MÊS 03	10.569,60	8.874,18	6.971,57
MÊS 04	10.569,60	8.874,18	6.971,57
MÊS 05	10.569,60	8.874,18	6.971,57
MÊS 06	10.569,60	8.874,18	6.971,57
MÊS 07	10.569,60	8.874,18	6.971,57
MÊS 08	10.569,60	8.874,18	6.971,57

MÊS 09	10.569,60	8.874,18	6.971,57
MÊS 10	10.569,60	8.874,18	6.971,57
MÊS 11	10.569,60	8.874,18	6.971,57
MÊS 12	10.569,60	8.874,18	6.971,63
TOTAL	R\$ 126.835,20	R\$ 106.490,16	R\$ 83.658,90

14. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

14.1 MONITORAMENTO:

- **Descrição/Finalidade**

O Monitoramento será realizado mensalmente pela Diretoria (*Presidência*), pelas Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] deste ASVP/Ata-SP, com apoio dos demais colaboradores que participarem das execuções das atividades, nos espaços próprios com abertura a conversas, diálogos e reflexões. Estas reuniões visam promover as análises qualitativa contínua, para fins de possibilitar aprimoramento e/ou ajustes às práticas das ações com vista a melhoria da qualidade de vida dos/as pessoas residentes neste ASVP/Ata-SP.

- **Período:** mensal
- **Profissionais:** Diretoria (*Presidência*), Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] com apoio dos demais colaboradores que participarem das execuções das atividades.

14.2 AVALIAÇÃO:

- **Avaliação dos Resultados:**

A Avaliação será realizada anualmente, preferencialmente no segundo semestre de 2026, com o público atendido pelo serviço, incluindo residentes, familiares e/ou indivíduos com vínculo afetivo, por meio de abordagem qualitativa e quantitativa com finalidade de possibilitar a Diretoria (*Presidência*), Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] deste ASVP/Ata-SP, bem como à SMAS/Ata-SP – *Secretaria Municipal de Assistência Social* refletirem, criticamente, sobre as ações e atividades desenvolvidas ao longo do período, além de subsidiar a elaboração de estratégias futuras, promovendo a participação ativa dos sujeitos envolvidos na construção e aprimoramento das práticas institucionais.

Pensando no processo de avaliação com respostas imparciais, será elaborado um questionário estruturado de fácil entendimento, com atenção à compreensão cognitiva dos participantes e assegurando-lhes acessibilidade a estes para realização destes instrumentos. Para tanto, as Equipes Administrativas e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] disporão os formulários para preenchimento em locais de fácil acesso neste ASVP/Ata-SP ou poderá ser encaminhado via aplicativo de mensagens à Rede de Apoio dos/as residentes para viabilizar o alcance e ampliar a taxa de retorno das respostas.

Os resultados obtidos deverão ser apreciados e analisados em conjunto com a Diretoria (*Presidência*), Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] deste ASVP/Ata-SP durante os encontros de planejamento anual, como orientação para redirecionamento das ações e SMAS/Ata-SP – *Secretaria Municipal de Assistência Social*, para as providências cabíveis.

- **Período de aplicação:** Segundo Semestre/2026
- **Instrumental:** Pesquisa de Satisfação e Relatórios Mensal.
- **Profissionais envolvidos:** Diretoria (*Presidência*), Equipes Administrativa e Técnica [*Assistente Social e Psicólogo(a)*] com apoio dos demais colaboradores que participarem das execuções das atividades.

*** Cabe ao(à) Secretário(a) Municipal de Assistência Social, (*após análise do pedido da OSC pelo(a) Senhor(a) Gestor(a) de Parceria*) deliberar (*aprovar ou ...*) sobre pedido(s) de remanejamento(s) desde que esteja(m) devidamente *justificados e fundamentados* e que as alterações solicitadas não alterem o Objeto desta Parceria, em conformidade com o Artigo 48, item II, letra "b" e § 3.º, deste mesmo Artigo, do Decreto Municipal 19.138/2017.

PRESIDENTE

Dr. Albertino DE LIMA

Assinatura

COORDENADOR(a)

GRACIELA Custódio da Silva

Assinatura

PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

CLÁUDIA Cristina Santiago Carvalho

Assinatura

PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

GRACIELA Custódio da Silva

Assinatura

Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Meta 1 - Promover Autonomia	01/01/2026	31/12/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Etapa 1 - Atendimento Individualizado para Orientações	01/01/2026	31/12/2026	30.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
- maior alcance do protagonismo dos/as residentes em sua trajetória e, que se reconheçam e se fortaleçam como sujeito de direitos					
Metodologia:					
Os atendimentos individualizados para orientação serão realizados diariamente pela equipe psicossocial à pessoa idosa, durante o período de expediente das técnicas.					
Com isso, promover-se-á autonomia a partir do estímulo à escuta qualificada, ao respeito às decisões pessoais e ao apoio na construção de escolhas conscientes, contribuindo diretamente no fortalecimento da autoestima, da autoconfiança e da capacidade de autogerir aspectos da própria vida.					
Esse processo ampliará o poder de escolha dos/as residentes, viabilizará melhora no vínculo com a equipe técnica, bem como aumentará a satisfação pessoal e a percepção da qualidade de vida. Também, possibilitará a resolutividade das demandas apresentadas no decorrer dos atendimentos, demonstrando a efetividade no acolhimento técnico e das ações construídas com a participação ativa da pessoa idosa, respeitando sua história, seus desejos e seu ritmo.					
Recursos Necessários:					
sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.					
Etapa 2 - Atendimento Individualizado para Elaboração e Reavaliação do PIA	01/01/2026	31/12/2026	6.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:

- contribuir no processo para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- ampliação da rede de apoio no engajamento e na corresponsabilidade do cotidiano institucional;
- estimular o desenvolvimento da autonomia, da autoestima e da autoconfiança;

Metodologia:

Os atendimentos individualizados voltados à elaboração ou atualização do PIA, serão realizados mensalmente pela equipe psicossocial em conjunto com demais profissionais técnicos presentes na ILPI, no qual espera-se promover a conscientização da pessoa idosa quanto ao seu papel ativo na definição de metas e na construção de um projeto de vida significativo e possível para o próximo semestre.

Além disso, efetivar as orientações e intervenções diante das demandas apresentadas com a finalidade da manutenção da satisfação da pessoa idosa no processo de acolhimento, demonstrando a adequação das ações às suas necessidades, expectativas e direitos para um envelhecimento digno.

Recursos Necessários:

sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

Etapa 3 - Grupos Socioeducativos com a Pessoa Idosa	01/01/2026	31/12/2026	1.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	-------------	----------	----------

Objetivo:

- reconhecimento e a valorização de suas potencialidades;
- melhoria da qualidade de vida dos residentes;
- inclusão e protagonismo no ambiente institucional e na comunidade

Metodologia:

O grupo socioeducativo será realizado mensalmente pela equipe psicossocial, porém possibilitando a integração de demais técnicos disponíveis na instituição com o objetivo de estimular a autonomia da pessoa idosa por meio do desenvolvimento de sua capacidade de tomar decisões conscientes, baseadas em uma reflexão crítica sobre sua realidade social e individual. Busca-se também o reconhecimento e a valorização de suas potencialidades, a criação de um espaço de convivência pautado na igualdade, no respeito mútuo e na participação ativa, contribuindo para o exercício da cidadania, fortalecimento dos vínculos sociais e a melhoria da qualidade de vida dos residentes, promovendo dignidade, inclusão e protagonismo no ambiente institucional e na comunidade.

Recursos Necessários:

material pedagógico; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; caixa de som; microfone; cadeiras.

Meta 2 - Promover a Convivência Familiar e Comunitária	01/01/2026	31/12/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

Etapa 1 - Atendimento Individualizado para Orientações	01/01/2026	31/12/2026	20.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--------------	----------	----------

Objetivo:

Realizar devolutivas sistemáticas às famílias sobre o processo de acolhimento e permanência institucional, além da resolutividade das demandas apresentadas como reflexo do atendimento individualizado centrado na dignidade, nos direitos e nas relações significativas da pessoa idosa institucionalizada.

Metodologia:

Os atendimentos individualizados voltados à orientação e mediação de situações relacionadas à convivência familiar e comunitária, serão realizados pela equipe psicossocial diariamente, durante o horário de expediente das técnicas, assim, espera-se melhorar o fortalecimento dos vínculos da pessoa idosa institucionalizada com seus familiares, com a comunidade e com sua rede de apoio, por meio de ações que promovam o diálogo, a escuta qualificada e a corresponsabilidade no cuidado. As orientações e intervenções técnicas ocorrerão conforme as demandas apresentadas, respeitando a individualidade e o contexto de vida de cada residente, com foco na reconstrução de vínculos afetivos e na promoção da inclusão social.

Recursos Necessários:

sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão

Etapa 2 - Visitas Domiciliares; Monitoradas; Ao Familiar; Do Familiar/Comunidade na Instituição	01/01/2026	31/12/2026	80.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--------------	----------	----------

Objetivo:

Busca-se fortalecer os vínculos familiares e comunitários, ampliar o pertencimento dos/as residentes à sua rede socioafetiva, estabelecer relações de cuidado compartilhado com a família e a comunidade, bem como acompanhar acolhimentos ocorridos por via judicial

Metodologia:

As visitas: domiciliar; monitorada; da pessoa idosa ao familiar e, do familiar e comunidade a instituição serão realizadas ou recebidas na instituição pela equipe técnica conforme estabelecimento de dias e horários institucionais, bem como perante a demanda apresentada no decorrer dos dias com a finalidade de aproximar a pessoa idosa institucionalizada ao seu contexto de origem, promovendo a escuta qualificada, a compreensão da dinâmica familiar e a identificação das condições sociais que envolvem seu processo de acolhimento, além de monitoramento e acompanhamento em casos de restrição judicial.

Recursos Necessários:

veículo institucional; material de expediente; instrumental de controle; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; instrumental técnico; celular

Etapa 3 - Atividades Internas e Externas

01/01/2026

31/12/2026

2.00
MÊS

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Objetivo:

Estimular a participação da pessoa idosa nas atividades propostas, refletindo maior interesse, engajamento e senso de pertencimento.

Metodologia:

A realização de atividades internas e externas ocorrerá conforme planejamento mensal e desenvolvido pela equipe psicossocial em conjunto com demais técnicos, cuidadores e voluntários, visando ampliar as oportunidades de convivência comunitária e fortalecer os vínculos sociais da pessoa idosa com diferentes grupos, promovendo sua inclusão ativa na vida social e cultural. Essas ações proporcionarão momentos de interação entre os/as residentes, a equipe técnica e a comunidade em geral, incentivando o respeito mútuo, a escuta e o diálogo intergeracional. Além disso, garantir o acesso a experiências significativas nas áreas de cultura, esporte, lazer e celebrações de datas festivas, contribuindo para a valorização da história de vida e na construção de uma rotina mais dinâmica, participativa e prazerosa dentro e fora da instituição.

Recursos Necessários:

local adequado; mesas; cadeiras; toalhas; bebedouro; copos descartáveis; utensílios de cozinha; produtos alimentícios; caixa de som; microfone; material para festividades, homenagens; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; local apropriado nas dependências desta ILPI

Etapa 4 - Grupos Socioeducativos com as Famílias

01/01/2026

31/12/2026

3.00
MÊS

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Objetivo:

Destacar o fortalecimento do vínculo entre os familiares e a equipe técnica, favorecendo o diálogo e a cooperação no acompanhamento da pessoa institucionalizada; ademais, melhorar a compreensão dos familiares sobre a importância da convivência e da integração familiar no processo de envelhecimento digno

Metodologia:

A realização de grupos socioeducativos com as famílias ocorrerá em período quadrimestral, aplicado pela equipe psicossocial em conjunto com demais técnicos da ILPI sempre que possível, com o objetivo de fortalecer os vínculos afetivos e a corresponsabilidade no cuidado da pessoa idosa, por meio da escuta, da informação e do diálogo mediado com a equipe técnica. Espera-se sensibilizar os familiares quanto à importância da presença ativa e afetuosa no cotidiano dos/as residentes, promovendo a conscientização sobre seus direitos, necessidades e o papel fundamental da família como parte da rede de apoio, buscando ampliar o convívio familiar por meio da estimulação de relações mais próximas, respeitadas e contínuas.

Recursos Necessários:

material pedagógico; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner; caixa de som; microfone; cadeiras.

Meta 3 - Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e Rede Socioassistencial

01/01/2026

31/12/2026

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Objetivo:**Metodologia:****Etapa 1 - . Atendimento Individualizado para Encaminhamentos**

01/01/2026

31/12/2026

2.00
MÊS

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Objetivo:

Contribui para a ampliação do conhecimento sobre seus direitos e para a construção de trajetórias mais dignas, seguras e acompanhadas por uma rede articulada de proteção.

Metodologia:

Os atendimentos individualizados voltados aos encaminhamentos serão realizados pela equipe psicossocial em conjunto com demais integrantes da equipe técnica institucional, com a finalidade de garantir o acesso da pessoa idosa às políticas públicas setoriais e aos serviços da rede socioassistencial, de forma a assegurar a efetivação de seus direitos e a resposta adequada às demandas identificadas. A partir da escuta qualificada e da análise da situação apresentada em âmbito institucional, serão prestadas orientações e desenvolvidas intervenções para possibilitar a inclusão dos/as residentes em serviços de saúde, previdência, habitação, justiça, cultura, entre outros, respeitando suas necessidades, desejos e vulnerabilidades.

Recursos Necessários:

sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão.

Meta 4 - Promover a Independência e Autocuidado	01/01/2026	31/12/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Etapa 1 - Oficinas (AVD)	01/01/2026	31/12/2026	4.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Promover-se-á a interação entre os/as residentes, fortalecendo os vínculos interpessoais e contribuindo para uma rotina mais ativa, significativa e satisfatória no contexto institucional					
Metodologia:					
As Oficinas de AVDs serão executadas por um monitor e supervisionadas pela equipe psicossocial com a finalidade de promover a independência, o autocuidado e o fortalecimento da autoestima da pessoa idosa, por meio da estimulação prática de hábitos cotidianos, como higiene pessoal, alimentação, organização do espaço individual e coletivo, escolha de vestuário, entre outros. Essas atividades serão planejadas para respeitar os limites e potencialidades de cada indivíduo, favorecendo o desenvolvimento da coordenação motora, da cognição e das habilidades sociais, ao mesmo tempo em que estimula a autonomia funcional e emocional.					
Recursos Necessários:					
mesas; cadeiras; jogos psicomotores; caixa de som; material de expediente; bolas; cartolina; folhas de E.V.A; lápis de cor; giz de cera; pincel atômico; tesouras; massa de modelar; material de copa e cozinha; produtos alimentícios; material de limpeza; produtos de higienize pessoal; vestuário; aparelhos e utensílios domésticos; objetos e recursos para mobilidade.					
Etapa 2 - Oficinas Diversas	01/01/2026	31/12/2026	8.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Incentivar o cuidado com o ambiente em que a pessoa idosa está inserida, bem como o recuperar as memórias afetivas, a socialização e a melhoria do humor, fatores diretamente relacionados à preservação da saúde mental no contexto institucional					
Metodologia:					
As oficinas diversas serão executadas por um monitor, mas supervisionadas pela equipe psicossocial com o objetivo de estimular a independência e o autocuidado dos/as residentes por meio de atividades lúdicas, terapêuticas e educativas, que favoreçam o fortalecimento e a manutenção das funções psicomotoras, cognitivas e emocionais perante a realização das atividades de vida diária. As ações desenvolvidas visam estimular o raciocínio lógico, a coordenação motora, a concentração, a criatividade e a comunicação, além de promover a valorização do trabalho como forma de expressão pessoal e resgate de identidade					
Recursos Necessários:					
mesas; cadeiras; jogos psicomotores; materiais lúdicos; instrumentos musicais; caixa de som; material de expediente; cartolina; folhas de E.V.A; papel crepom; papel de dobradura; desenhos impressos; revistas; jornais; lápis de cor; giz de cera; pincel atômico; tintas; madeira; argila; massa de modelar; biscuit; moldes; palito de sorvete; garrafas PET; tampinhas; latas; vaso de cerâmica; embalagens; caixas em MDF; tecidos; TNT; linhas; lã; barbantes; sianinha; sisal; fitas; botões; colas; agulhas; tesouras; ferramentas para jardinagem; elementos naturais (terra, sementes, mudas, adubos...)					
Meta 5 - Promover Ações Técnicas	01/01/2026	31/12/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Etapa 1 - Articulação Intersetorial/Socioassistencial	01/01/2026	31/12/2026	25.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Desenvolvimento de estratégias como reuniões entre os diversos órgãos e equipamentos, fluxos de encaminhamento pactuados, além de trocas de informações técnicas, será possível fortalecer o trabalho em rede, superando ações fragmentadas e garantindo respostas mais qualificadas e inclusivas às demandas apresentadas na instituição					
Metodologia:					
As ações de articulação intersetorial e socioassistencial serão realizadas pela equipe técnica e coordenação desta ILPI, por meio de contato direto, reuniões presenciais ou online, contato telefônico, aplicativos de comunicação e e-mail com o objetivo de promover o diálogo e a integração entre os diversos atores que compõem o Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação mais efetiva, coordenada e centrada na proteção integral da pessoa idosa.					
Recursos Necessários:					
sala climatizada; mesa; cadeiras; telefone; armário; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; celular.					
Etapa 2 - Reunião Técnica/Coordenação/Colaboradores	01/01/2026	31/12/2026	4.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:

Elaborar ações que contribuam com o fortalecimento dos vínculos da equipe com os/as residentes, seus familiares e comunidade, além de corroborar com o comprometimento ético profissional viabilizando melhoria à resolutividade das demandas apresentadas, favorecendo um ambiente institucional mais humanizado, acolhedor e eficiente na garantia de direitos.

Metodologia:

As reuniões técnicas serão realizadas pela coordenação, equipe técnica e colaboradores, durante o horário de expediente, com a finalidade de organizar e desenvolver planejamentos para o aprimoramento das intervenções e da construção coletiva de estratégias mais eficazes e contextualizadas ao serviço ofertado.

Recursos Necessários:

sala climatizada; mesa; cadeiras; material de expediente; computador; internet; impressora; cartucho ou toner para impressão; celular.

Etapa 3 - Capacitação Interna/Externa

01/01/2026

31/12/2026

1.00
MÊS

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Objetivo:

Estar em conformidade com os serviços prestados na Instituição e realizados por meio de treinamentos, palestras, cursos presenciais ou online (plataforma digital), visando a melhoria nas intervenções realizadas junto aos residentes, o fortalecimento do vínculo entre profissionais e usuários e o aperfeiçoamento no desenvolvimento das ações executadas, elevando a qualidade dos serviços, coesão da equipe e eficácia do trabalho interdisciplinar

Metodologia:

As capacitações internas/externas serão promovidas e realizadas pela Equipe Técnica institucional, por outros Órgãos/Equipamentos, Instituições ou Profissionais externos convidados, podendo ser ofertadas nas dependências do Asilo São Vicente de Paulo ou em outro local. Esses momentos de capacitações têm como finalidade qualificar continuamente a equipe para a execução do serviço de acolhimento institucional o aprimoramento técnico das práticas adotadas e a ampliação da sensibilidade no atendimento à pessoa idosa.

Recursos Necessários:

sala adequada e climatizada; mesas; cadeiras; recurso de multimídia (Datashow); computador; impressora; cartuchos e toners para impressão; material de expediente; impressos; caixa de som; microfone; profissional capacitado.

Indicadores Físicos | Previsão**Fontes de Recurso**

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Asilo São Vicente de Paulo	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 83.658,90
Estado de São Paulo	Estadual	R\$ 126.835,20
Prefeitura Municipal de Araçatuba	Municipal	R\$ 106.490,16
União	Federal	R\$ 0,00

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Assistente Social - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 28.206,75	R\$ 28.206,75
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo		R\$ 5.106,75
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 23.100,00
Psicóloga - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 28.206,75	R\$ 28.206,75
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo		R\$ 5.106,75
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 23.100,00
Cuidador (a) - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 20.130,00	R\$ 40.260,00
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo		R\$ 660,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 39.600,00
Profissional da limpeza - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 20.020,00	R\$ 20.020,00

	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 8.204,02	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 11.815,98	
Coordenador (a) - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 41.580,00	R\$ 41.580,00
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 9.680,00	
	Fonte 2	Estado de São Paulo	R\$ 31.900,00	
Verbas rescisórias	Recursos humanos - Multas rescisórias FGTS	1.00 UNIDADE	R\$ 14.200,00	R\$ 14.200,00
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 14.200,00	
Gêneros Alimenícios	Generos alimenticios	1.00 UNIDADE	R\$ 92.035,20	R\$ 92.035,20
	Fonte 1	Estado de São Paulo	R\$ 92.035,20	
Monitor de Artesanato	Recursos humanos - Autonomos e pessoa juridica (RPA/NFSE)	1.00 UNIDADE	R\$ 19.200,00	R\$ 19.200,00
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 19.200,00	
Assistente Social - 1/3 de Férias	Recursos Humanos - Ferias	1.00 UNIDADE	R\$ 769,28	R\$ 769,28
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 769,28	
Assistente Social - Férias	Recursos Humanos - Ferias	1.00 UNIDADE	R\$ 2.564,25	R\$ 2.564,25
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 464,25	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 2.100,00	
Assistente Social - Décimo Terc. Salário	Recursos humanos - Decimo terceiro	1.00 UNIDADE	R\$ 2.564,25	R\$ 2.564,25
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 2.564,25	
Psicologo (a) - 1/3 de Férias	Recursos Humanos - Ferias	1.00 UNIDADE	R\$ 769,28	R\$ 769,28
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 769,28	
Psicologo (a) - Férias	Recursos Humanos - Ferias	1.00 UNIDADE	R\$ 2.564,25	R\$ 2.564,25
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 464,25	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 2.100,00	
Psicologo (a) - Décimo Terc. Salário	Recursos humanos - Decimo terceiro	1.00 UNIDADE	R\$ 2.564,25	R\$ 2.564,25
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 2.564,25	
Profissional da Limpeza - 1/3 de Férias	Recursos Humanos - Ferias	1.00 UNIDADE	R\$ 606,00	R\$ 606,00
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 606,00	
Profissional da Limpeza - Férias	Recursos Humanos - Ferias	1.00 UNIDADE	R\$ 1.820,00	R\$ 1.820,00
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 745,82	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 1.074,18	
Cuidador (a) - Férias	Recursos Humanos - Ferias	2.00 UNIDADE	R\$ 1.830,00	R\$ 3.660,00
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 60,00	
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 3.600,00	
Cuidador (a) - 1/3 de Férias	Recursos Humanos - Ferias	2.00 UNIDADE	R\$ 610,00	R\$ 1.220,00

	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 1.220,00
Cuidador (a) - Décimo Terd. Salário	Recursos humanos - Decimo terceiro	2.00 UNIDADE	R\$ 1.830,00
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 3.660,00
Coordenador (a) - Férias	Recursos Humanos - Ferias	1.00 UNIDADE	R\$ 3.780,00
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 880,00
	Fonte 2	Estado de São Paulo	R\$ 2.900,00
Coordenador (a) - 1/3 de Férias	Recursos Humanos - Ferias	1.00 UNIDADE	R\$ 1.134,00
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 1.134,00
Coordenador (a) - Décimo terc. Salário	Recursos humanos - Decimo terceiro	1.00 UNIDADE	R\$ 3.780,00
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 3.780,00
Profissional da Limpeza - Décimo Terc. Salário	Recursos humanos - Decimo terceiro	1.00 UNIDADE	R\$ 1.820,00
	Fonte 1	Asilo São Vicente de Paulo	R\$ 1.820,00

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Gêneros alimentícios	R\$ 92.035,20
Generos alimenticios	R\$ 92.035,20
Recursos humanos - Autônomos e pessoa jurídica	R\$ 19.200,00
Recursos humanos - Autonomos e pessoa juridica (RPA/NFSE)	R\$ 19.200,00
Recursos humanos - Recursos humanos	R\$ 205.749,06
Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	R\$ 158.273,50
Recursos humanos - Multas rescisorias FGTS	R\$ 14.200,00
Recursos Humanos - Ferias	R\$ 18.887,06
Recursos humanos - Decimo terceiro	R\$ 14.388,50

Cronogramas de Repasse

Geral (R\$ 316.984,26)

JAN / 2026	FEV / 2026	MAR / 2026	ABR / 2026	MAI / 2026	JUN / 2026
R\$ 26.415,35	R\$ 26.415,35	R\$ 26.415,35	R\$ 26.415,35	R\$ 26.415,35	R\$ 26.415,35
JUL / 2026	AGO / 2026	SET / 2026	OUT / 2026	NOV / 2026	DEZ / 2026
R\$ 26.415,35	R\$ 26.415,35	R\$ 26.415,35	R\$ 26.415,35	R\$ 26.415,35	R\$ 26.415,41

Asilo São Vicente de Paulo (R\$ 83.658,90)

JAN / 2026	FEV / 2026	MAR / 2026	ABR / 2026	MAI / 2026	JUN / 2026
R\$ 6.971,57	R\$ 6.971,57	R\$ 6.971,57	R\$ 6.971,57	R\$ 6.971,57	R\$ 6.971,57
JUL / 2026	AGO / 2026	SET / 2026	OUT / 2026	NOV / 2026	DEZ / 2026
R\$ 6.971,57	R\$ 6.971,57	R\$ 6.971,57	R\$ 6.971,57	R\$ 6.971,57	R\$ 6.971,63

Estado de São Paulo (R\$ 126.835,20)

JAN / 2026	FEV / 2026	MAR / 2026	ABR / 2026	MAI / 2026	JUN / 2026
R\$ 10.569,60	R\$ 10.569,60	R\$ 10.569,60	R\$ 10.569,60	R\$ 10.569,60	R\$ 10.569,60
JUL / 2026	AGO / 2026	SET / 2026	OUT / 2026	NOV / 2026	DEZ / 2026
R\$ 10.569,60	R\$ 10.569,60	R\$ 10.569,60	R\$ 10.569,60	R\$ 10.569,60	R\$ 10.569,60

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 106.490,16)

JAN / 2026	FEV / 2026	MAR / 2026	ABR / 2026	MAI / 2026	JUN / 2026
R\$ 8.874,18	R\$ 8.874,18	R\$ 8.874,18	R\$ 8.874,18	R\$ 8.874,18	R\$ 8.874,18

JUL / 2026 R\$ 8.874,18	AGO / 2026 R\$ 8.874,18	SET / 2026 R\$ 8.874,18	OUT / 2026 R\$ 8.874,18	NOV / 2026 R\$ 8.874,18	DEZ / 2026 R\$ 8.874,18
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

União (R\$ 0,00)

JAN / 2026 R\$ 0,00	FEV / 2026 R\$ 0,00	MAR / 2026 R\$ 0,00	ABR / 2026 R\$ 0,00	MAI / 2026 R\$ 0,00	JUN / 2026 R\$ 0,00
JUL / 2026 R\$ 0,00	AGO / 2026 R\$ 0,00	SET / 2026 R\$ 0,00	OUT / 2026 R\$ 0,00	NOV / 2026 R\$ 0,00	DEZ / 2026 R\$ 0,00

Cronogramas de Desembolso

Geral (R\$ 316.984,26)

JAN / 2026 R\$ 23.658,10	FEV / 2026 R\$ 24.427,38	MAR / 2026 R\$ 23.658,10	ABR / 2026 R\$ 23.658,10	MAI / 2026 R\$ 23.658,10	JUN / 2026 R\$ 24.792,10
JUL / 2026 R\$ 23.658,10	AGO / 2026 R\$ 24.878,10	SET / 2026 R\$ 23.658,10	OUT / 2026 R\$ 24.427,38	NOV / 2026 R\$ 24.264,10	DEZ / 2026 R\$ 52.246,60

Asilo São Vicente de Paulo (R\$ 83.658,90)

JAN / 2026 R\$ 4.214,32	FEV / 2026 R\$ 4.983,60	MAR / 2026 R\$ 4.214,32	ABR / 2026 R\$ 4.214,32	MAI / 2026 R\$ 4.214,32	JUN / 2026 R\$ 5.348,32
JUL / 2026 R\$ 4.214,32	AGO / 2026 R\$ 5.434,32	SET / 2026 R\$ 4.214,32	OUT / 2026 R\$ 4.983,60	NOV / 2026 R\$ 4.820,32	DEZ / 2026 R\$ 32.802,82

Estado de São Paulo (R\$ 126.835,20)

JAN / 2026 R\$ 10.569,60	FEV / 2026 R\$ 10.569,60	MAR / 2026 R\$ 10.569,60	ABR / 2026 R\$ 10.569,60	MAI / 2026 R\$ 10.569,60	JUN / 2026 R\$ 10.569,60
JUL / 2026 R\$ 10.569,60	AGO / 2026 R\$ 10.569,60	SET / 2026 R\$ 10.569,60	OUT / 2026 R\$ 10.569,60	NOV / 2026 R\$ 10.569,60	DEZ / 2026 R\$ 10.569,60

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 106.490,16)

JAN / 2026 R\$ 8.874,18	FEV / 2026 R\$ 8.874,18	MAR / 2026 R\$ 8.874,18	ABR / 2026 R\$ 8.874,18	MAI / 2026 R\$ 8.874,18	JUN / 2026 R\$ 8.874,18
JUL / 2026 R\$ 8.874,18	AGO / 2026 R\$ 8.874,18	SET / 2026 R\$ 8.874,18	OUT / 2026 R\$ 8.874,18	NOV / 2026 R\$ 8.874,18	DEZ / 2026 R\$ 8.874,18

União (R\$ 0,00)

JAN / 2026 R\$ 0,00	FEV / 2026 R\$ 0,00	MAR / 2026 R\$ 0,00	ABR / 2026 R\$ 0,00	MAI / 2026 R\$ 0,00	JUN / 2026 R\$ 0,00
JUL / 2026 R\$ 0,00	AGO / 2026 R\$ 0,00	SET / 2026 R\$ 0,00	OUT / 2026 R\$ 0,00	NOV / 2026 R\$ 0,00	DEZ / 2026 R\$ 0,00

Responsáveis pela Contratada:

Claudia Cristina Santiago Carvalho
Responsável Técnico
CPF ***.76.128-**

Graciela Custódio da Silva
Coordenador do Projeto
CPF ***.09.548-**

Albertino de Lima
Responsável pela Entidade
CPF ***.97.308-**